

Algemene Voorwaarden

Heldere Hulpverlening & Praktijk Evia

Vastgesteld 1 januari 2021

Herziene versie vastgesteld 1 januari 2022

Herziene versie vastgesteld 25 mei 2022

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: Heldere Hulpverlening, al dan niet handelend onder de naam Praktijk Evia, al dan niet handelend onder eigen naam van S.C.P. Ulehake.
- Opdrachtnemer is gevestigd te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 8145285, gebruiker van deze Algemene Voorwaarden;
- Opdrachtgever: de wederpartij van Opdrachtnemer bij de overeenkomst
- Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- Overeenkomst: Een mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het verlenen van diensten door Heldere Hulpverlening / Praktijk Evia / mw. drs. S.C.P. Ulehake;
- Diensten: alle door Opdrachtnemer geleverde diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
- Kind: De minderjarige ten behoeve van wie Opdrachtgever de Overeenkomst tot het verlenen van diensten aan Opdrachtnemer is aangegaan.
- Schriftelijk: schriftelijk dan wel langs elektronische weg.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en eventuele offerte van Opdrachtnemer, op iedere overeenkomst tussen Partijen en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
- De meest recent vastgestelde Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op een overeenkomst tussen partijen, ook indien in een eerdere overeenkomst een eerdere versie van de Algemene Voorwaarden van toepassing was.
- Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever in geval van herziening of wijziging, op de hoogte van de gewijzigde voorwaarden.
- Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- Bij conflicterende Algemene Voorwaarden prevaleren de Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer

Artikel 3. Kennismaken / informatie-uitwisseling

- Indien Partijen niet eerder een Overeenkomst hebben gesloten dan zal in beginsel voorafgaand aan het sluiten van een Overeenkomst een kosteloze intake plaatsvinden. Dit kan zowel online, live als via e-mail zijn.
- De tarieven en Algemene Voorwaarden zijn te allen tijde op te vragen via info@praktijkevia.nl. Algemene voorwaarden zijn te allen tijde in te zien op de website www.praktijkevia.nl
- Opdrachtgever zal Opdrachtnemer voorzien van alle voor de dienstverlening relevante informatie.
- Opdrachtgever draagt zorg voor een zo uitgebreid mogelijke informatievoorziening aan Opdrachtnemer
- De dienstverlening van Praktijk Evia heeft geen betrekking op directe 1-op-1 begeleiding van kinderen door Praktijk Evia.

Artikel 4. Overeenkomst

- Een overeenkomst tussen ouders en Praktijk Evia komt tot stand op het moment dat er na de eerste afspraak wordt afgesproken de dienstverlening voort te zetten. Het inplannen van een nieuwe afspraak betekent dat Opdrachtgever akkoord gaat met de tarifiering en de Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer.
- Indien er begonnen wordt met de begeleiding, kan door Opdrachtnemer redelijkerwijs worden aangenomen dat Opdrachtgever kennis heeft genomen van en akkoord is met de tarieven en Algemene Voorwaarden, daar deze te allen tijde op te vragen zijn via info@praktijkevia@gmail.com en de Algemene Voorwaarden tevens gepubliceerd staan op www.praktijkevia.nl
- In afwijking van lid 1 kan een overeenkomst eveneens tot stand komen indien er een mondelinge dan wel schriftelijke afspraak is gemaakt.

Artikel 5. Regels rond afspraken

- Afspraken voor een consult en/of begeleidingsactiviteit beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat deze en/of de partner tijdig op afgesproken tijdstip en plaats aanwezig is
- Indien een sessie en/of activiteit niet op tijd kan beginnen omdat de betreffende persoon niet tijdig aanwezig is, dan betekent dit niet dat de sessie en/of activiteit voortduurt na het overeengekomen tijdstip. Opdrachtgever blijft het volledige tarief verschuldigd.
- Indien Opdrachtgever een afspraak wenst af te zeggen, omdat deze door ziekte of anderszins verhinderd is, dan dient hij/zij hier Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.
- Indien een afspraak door Opdrachtgever wordt geannuleerd korter dan 24 uur voor aanvang dan is Opdrachtnemer gerechtigd om het volledige overeengekomen tarief voor de afspraak in rekening te brengen aan Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. Hij/zij zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare.

Artikel 6. Tarieven

- Aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt, alsmede de verwachte tijdsduur of de te besteden tijd en de geldende tarieven.
- De geldende tarieven worden op verzoek aan Opdrachtgever toegezonden. Bedragen zijn exclusief BTW.
- Handelingen/dienstverlening waarvoor geen vast tarief geldt, zullen op basis van bestede tijd tegen het uurtarief aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om de tarieven aan te passen.

Artikel 7. Factuur en betaling

- Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever voorafgaand aan of uiterlijk in de maand na afloop van de dienstverlening een factuur voor de overeengekomen dienstverlening.
- Indien Opdrachtnemer voorafgaand aan de dienstverlening meer uren heeft gefactureerd dan de daadwerkelijk bestede uren, draagt Opdrachtnemer zorg voor creditering van de teveel gefactureerde uren binnen 10 dagen na afloop van de werkzaamheden
- Indien Opdrachtnemer voorafgaand aan de dienstverlening minder uren heeft gefactureerd dan de daadwerkelijk bestede uren, zal een aanvullende facturering plaatsvinden op basis van het daadwerkelijke aantal bestede uren, of het geschatte aantal nog te besteden uren.
- Opdrachtgever dient facturen binnen 10 dagen na factuurdatum aan Opdrachtnemer te betalen.
- Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de dienstverlening direct op te schorten.
- Bij gebreke van tijdige betaling ontvangt Opdrachtgever een herinnering met het verzoek om binnen 10 dagen te betalen. Indien dan nog niet is betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd om wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten conform de wet aan Opdrachtgever in rekening te brengen en zal dit ook als dusdanig uitvoeren.

Artikel 8. Vertrouwelijkheid en privacy

- Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alles wat besproken is tijdens of in het kader van de dienstverlening. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de Opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- Voor overleg met derden in het belang van het kind jonger dan 16 jaar, is toestemming vereist van de wettelijk gezag hebbende ouders en indien relevant van het kind.
- Opdrachtnemer zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van Opdrachtgever (en het kind), in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens

Artikel 9. Aansprakelijkheid

- Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.

Artikel 10. Klachten en geschillen

- Indien er een klacht is, dient Opdrachtgever deze als eerste zo snel mogelijk schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij Opdrachtnemer en Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen de klacht naar tevredenheid af te handelen.
- Wanneer er geen oplossing wordt gevonden, kan Opdrachtgever een klacht indienen bij:
 - a. Het college van toezicht van de NVO wanneer de Pedagoog naar mening van de Opdrachtgever niet heeft gehandeld conform de NVO-beroepscode;
 - b. Het Tuchtcollege SKJ, als de Pedagoog geregistreerd staat in het Kwaliteitsregister Jeugd

Artikel 11. Slotbepalingen

- Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.
- Deze Algemene Voorwaarden zijn in te zien en te downloaden op de website van Opdrachtnemer.
- Deze Algemene Voorwaarden zijn te allen tijde op te vragen via info@praktijkevia.com